



Rhetorik brauchen nicht nur Manager bei Reden, Versammlungen und Vorträgen - rhetorische Elemente kann jeder nutzen, der Menschen überzeugen und bewegen will: Kunden, Lieferanten, Kollegen, Freunde oder Bekannte.

Schon die Griechen und die Römer pflegten die Kunst der Rede und übten sich darin, ihre Position zu vertreten und ihr Publikum zu fesseln. Doch auch im Alltag begegnen uns täglich rhetorische Stilmittel - z.B. die Triade: bei der Ampel - im Sport: „Auf die Plätze, fertig, los“ - oder sprichwörtlich: „Alle guten Dinge sind drei“.

Im Seminar überlegen wir zunächst, was Rhetorik ist - und wann wir sie sinnvoll einsetzen.

ZIEL IST dann, rhetorische Stilmittel für alltägliche Situationen der Teilnehmer/innen anzuwenden - in der schriftlichen und mündlichen Kommunikation.

IHR NUTZEN

Wer nicht nur inhaltlich, sondern auch rhetorisch geschickt argumentiert, ist überzeugender.

INHALT

Zunächst klären wir, was Rhetorik bedeutet:

- Argumente finden
- logisch aufbauen
- sprachlich gestalten

Dann diskutieren wir Themen wie:

- Gehörtes versus Wahres
- In/Kongruenz von Worten und Gesten/Mimik
- Wirkung von Worten und Taten

Und die Teilnehmer/innen trainieren rhetorische Elemente:

- Argumente - Aufbau - Präsentation
- die Aufmerksamkeit gewinnen
- die passenden Worte zur rechten Zeit
- mit Fragen überzeugen
- auf den Punkte kommen
- argumentieren - erfreuen - bewegen
- Rhetorik im Dialog

STICHWORTE

Rhetorik ▪ Überzeugungskunst ▪ Einwandbehandlung ▪ Kommunikation ▪ Sprache

DETAILS

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/innen und Führungskräfte
Alle die ihre rhetorischen und kommunikativen Fähigkeiten verbessern wollen

GRUPPENGROSSE

6 bis max. 12 Teilnehmer/innen

DAUER

2 Tage

ORT

Bei Ihnen im Unternehmen oder in einem Seminar-Hotel

TRAINER

Gert Kraus oder andere Trainer von Optimale Kommunikation

KONTAKT

ok - Kontaktieren Sie Gert Kraus
Telefon +49 (0) 89 / 743 57 641
Mobil +49 (0) 162 / 60 64 392
E-Mail mail@optimale-kommunikation.de